

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROSZKOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Roszkowie, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią podstawową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej pracującą w systemie dziennym.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna Maciej Mazurek, zam. Staszica 35, 63-200 Jarocin.
3. Siedziba Szkoły znajduje się pod adresem: Roszków 59A, 63-200 Jarocin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Za całość pracy Szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
6. Środki finansowe na działalność Szkoły organ prowadzący uzyskuje z subwencji oświatowej.
Szkoła może pobierać opłatę wpisową i czesne.
7. Szkoła za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.*

§ 2

1. Nazwę szkoły ustala się w pełnym brzmieniu:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Roszkowie.
2. Pełnej nazwy używa się także na pieczętkach i stemplach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach i przepisach szczególnych.
2. Nadrzędnym celem Szkoły jest przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego i samodzielnego funkcjonowania we wszystkich dziedzinach życia oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności pozwalające w przyszłości na swobodne poruszanie się oraz naukę i pracę w krajach UE oraz poza jej granicami. Dążąc do realizacji tego celu, Szkoła zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój osobowości, uwzględniając jego indywidualne predyspozycje i zainteresowania. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, społecznego i fizycznego.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, a także wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b) przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji,
 - c) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - d) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, warsztatach, konkursach, olimpiadach i wyjściach edukacyjnych,
 - e) tworzenie warunków do indywidualnego tworzenia zadań pedagogicznych i opiekuńczych w stosunku do każdego dziecka w zależności od jego potrzeb,
 - f) dążenie do stworzenia właściwych warunków uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - g) kształtowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych,
 - h) kształtowanie świadomości ekologicznej,

- i) umożliwienie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania oraz realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - j) umożliwienie uczniom zindywidualizowanej nauki w oddziałach, oddziałach łączonych lub zespołach,
 - k) stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych i rówieśniczych, ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzynarodowej,
 - l) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń w funkcjonowaniu współpracy i współdziałaniu zarówno w grupie rówieśniczej, jak i z dorosłymi,
 - m) współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Szkoła prowadzi wychowanie prozdrowotne.
5. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej oraz świetlicy.
6. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści oraz publikacji, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
7. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
- a) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, z zachowaniem zasad higieny pracy,
 - b) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą),
 - c) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok szkolny),
 - d) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych (opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele),
 - e) możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i pielęgniarki,
 - f) możliwości korzystania z opieki w świetlicy szkolnej prowadzonej przez Stowarzyszenie „Rodzina – Szkoła – Gmina” w Roszkowie,
 - g) umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkolnej,

- h) otoczenie opieką i pomocą uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna pomoc materialna.
8. Szkoła może prowadzić innowacje lub eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z regulacjami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki* (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.).

Do realizacji zobowiązani są odpowiednio: dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisach wykonawczych oraz „Programie Wychowawczym” i „Programie Profilaktycznym”, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
2. Program Wychowawczy jak i Program Profilaktyczny ukierunkowane są na:
 - a) wychowanie patriotyczne,
 - b) budzenie szacunku dla rodziny,
 - c) edukację prozdrowotną,
 - d) wychowanie do życia w społeczeństwie,
 - e) Dekalog, jako podstawowy wzór moralny i kanon człowieczeństwa,
 - f) wychowanie kulturowe powiązanie z tradycjami regionalnymi,
 - g) integrację europejską,
 - h) zadania profilaktyczne,
 - i) bezpieczeństwo na drodze i w szkole.
3. Plan wychowawcy klasowego powinien być spójny z Programem Wychowawczym Szkoły, jak i Programem Profilaktycznym oraz powinien uwzględniać specyficzne zadania, wynikające z potrzeb uczniów i rodziców.
4. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz zadań wychowawcy klasowego.
5. Szkoła prowadzi doradztwo realizowane w ramach pracy wychowawcy oraz zajęć z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.

6. Głównymi realizatorami tych programów są nauczyciele i wychowawcy, nawiązujący ścisłą współpracę z rodzicami.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 6

Dyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników:
 - a) decyduje w sprawach zatrudnienia, nagradzania, wymierzania kar porządkowych,
 - b) określa dobór pracowników pedagogicznych i wnioskuje o ich zatrudnienie,

- c) określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - d) wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego,
 - e) występuje, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły za swą pracę pobiera wynagrodzenie.

Ponadto:

1. Dyrektor szkoły celu sprawnego działania Szkoły powołuje zastępcę dyrektora i ustala zakres jego obowiązków.
2. Jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami szkoły.
3. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły.
4. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły występuje w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
7. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych.

RADA PEGAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący (w uzasadnionych przypadkach funkcję przewodniczącego pełni zastępca dyrektora szkoły),
 - b) nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi,
 - c) pielęgniarka szkolna,
 - d) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Zebrania Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) na koniec każdego semestru,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia wraz z podaniem projektu porządku obrad.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zwołane na wniosek organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący zgodnie z harmonogramem i potrzebami szkoły.
8. Rada powołuje stałe lub doraźne zespoły:
 - a) w celu realizacji swych zadań dydaktycznych powołuje Zespoły Przedmiotowe składający się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) w celu realizacji swych zadań wychowawczych powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów,

- c) działalność zespołu dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły,
 - d) pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Radę Pedagogiczną lub na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - e) zespół informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swoich prac, w razie potrzeby formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
9. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się:
- a) listę obecności,
 - b) uchwały Rady,
 - c) uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady,
 - d) uchwały Rady są sporządzane na piśmie i umieszczane w księdze Uchwał,
 - e) zestaw Uchwał należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
10. Do zadań Rady Pedagogicznej należą:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły: Planu Rozwoju Szkoły, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) ustalenie kryteriów oceny zachowania ucznia,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów, z wyjątkiem uczniów objętych obowiązkiem szkolnym,
 - g) kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie, życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy,
 - h) działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.
11. Obowiązki przewodniczącego Rady:
- a) realizowanie uchwał Rady,
 - b) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady,
 - c) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
 - d) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,

- e) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

12. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:

- a) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i zajmowanie stanowiska wobec poruszanych problemów,
- b) obiektywne ocenianie i rozstrzyganie problemów spornych,
- c) poszanowanie godności własnej i innych,
- d) przyjmowanie i sumienne wykonywanie powierzonych przez Radę Pedagogiczną zadań,
- e) składanie przez członków Rady sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- f) współuczestniczenie w budowaniu zdrowej, koleżeńskiej atmosfery społeczności szkolnej,
- g) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także poszczególnych nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
- h) usprawiedliwianie nieobecności w posiedzeniach Rady Pedagogicznej u jej przewodniczącego.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej:

- a) Rada podejmuje uchwały na zebraniach,
- b) uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- c) projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady Pedagogicznej,
- d) każdy członek Rady przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,
- e) uchwały Rady podejmowane są większością głosów, przy udziale co najmniej 1/2 jej członków,
- f) tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym,
- g) tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał,
- h) dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowe

RADA RODZICÓW

§ 9

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły,
 - c) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - c) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem,
 - d) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
 - e) organizuje działania podnoszące kulturę pedagogiczną w rodzinie i środowisku lokalnym.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, działa w oparciu o własny regulamin – „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
3. Uprawnienia Samorządu określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz niniejszy statut.
4. Nad działalnością Samorządu czuwa nauczyciel wytypowany przez dyrektora na opiekuna Samorządu.
5. Projekt regulaminu opracowuje zespół powołany przez ogólne zebranie uczniów, który przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.
8. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
9. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
10. Samorząd w szczególności:
 - a) reprezentuje interesy uczniów,
 - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie przestrzegania podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,

- prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- prawo do występowania we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

INNE ORGANIZACJE I STOWARZYSZENIA

§ 11

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 12

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.

4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły, zgodnie z regulaminem każdego organu.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły – niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
6. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.
7. W przypadku braku respektowania uprawnień organów przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.
8. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.
9. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13

1. Szkoła kształci dzieci w pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy od I do VIII.
3. Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.
4. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w klasie nie powinna być większa niż 25 osób.
3. Uczniowie danego oddziału w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianym programem i ramowym planem nauczania dla danej klasy.
4. Podział klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu następujących przedmiotów:
 - a) języków obcych,
 - b) informatyki,
 - c) wychowania fizycznego.
5. Podział uczniów na grupy ćwiczeniowe jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych ustala tygodniowy rozkład zajęć.
7. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową formą nauczania są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Pierwsza przerwa międzylekcyjna może trwać 5 minut, kolejne po niej przerwy międzylekcyjne nie mogą być krótsze niż 10 minut, zaś co najmniej jedna z nich musi trwać 15 minut. W uzasadnionych przypadkach czas pracy regulują uczyący nauczyciele, przy zachowaniu zasady, że zajęcia nie mogą być krótsze niż 30 minut a dłuższe niż 60 minut. Zasady pełnienia dyżurów określa właściwy regulamin.
4. Zajęcia opiekuńcze rozpoczynają się o godz. 7:30 ze względu na dowożenie dzieci.
5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się o godzinie 8:00.
6. W godzinach od 7:30 do 8:00 trwa dyżur poranny ustalony wg harmonogramu dyżurów porannych na bieżący miesiąc. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor szkoły.
7. Zajęcia szkolne prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w szkole. W wyjątkowych wypadkach zajęcia finansowane przez rodziców, nie wynikające z ramowych planów nauczania mogą być prowadzone przez specjalistów nie posiadających pełnego wykształcenia pedagogicznego, jednakże posiadających uprawnienia instruktorskie, trenerskie lub kurs gwarantujący prawidłowe prowadzenie zajęć. Osoby prowadzące jakiegokolwiek zajęcia z dziećmi podlegają nadzorowi pedagogicznemu dyrektora szkoły.
8. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, zgodne z potrzebami uczniów oraz możliwościami szkoły:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) gimnastyka korekcyjna,
 - d) koła zainteresowań i przedmiotowe.
9. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
 - a) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - diagnozowaniu środowiska ucznia,

- rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- b) powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz z innymi placówkami,
- c) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej,
- d) formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole:
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne,
 - zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,

- zajęcia kompensacyjne,
 - porady dla uczniów,
 - porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
- e) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- f) zajęcia specjalistyczne w tym socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
- g) zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
10. W szkole organizowana jest świetlica prowadzona przez Stowarzyszenie „Rodzina Szkoła – Gmina” w Roszkowie. Liczba godzin zajęć jest uzależniona od możliwości finansowych prowadzącego. Świetlica działa według regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
11. Szkoła może prowadzić odrębną świetlicę wg zasad określonych w przepisach oświatowych.
12. Opieką nauczyciela świetlicy objęte są dzieci, które muszą przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu.
13. Zajęcia opiekuńcze może prowadzić jeden lub dwóch wychowawców, a także pedagog szkolny zgodnie z deklarowanym charakterem zajęć. Tematyka zajęć odnotowana jest w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 17

1. Szkoła organizuje stołówkę szkolną, która udostępnia uczniom:
- a) gorącą herbatę – bezpłatnie,
 - b) obiad jednodaniowy – dożywianie uczniów w formie dystrybucji gotowych posiłków dostarczanych przez MGOPS w Jarocinie. Koszt posiłku dla ucznia określa Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie. Uczniowie na wniosek rodzica złożony w MGOPS w Jarocinie, po uzyskaniu zgody dyrektora MGOPS mogą korzystać z posiłków pełnopłatnych lub refundowanych.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 18

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Pracę biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Księgozbiór może być udostępniony mieszkańcom miejscowości.
5. Biblioteka prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego uczniów szkoły podstawowej zgodnie z ramowym programem nauczania.
6. Godziny pracy biblioteki są podane do publicznej informacji.
7. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
8. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

BAZA SPORTOWA

§ 19

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych (zastępcza sala gimnastyczna, boiska szkolne). Korzystanie przez uczniów z zastępczej sali sportowej i boisk szkolnych jest bezpłatne.

2. Sposób korzystania z bazy sportowej określony jest odrębnymi regulaminami.
3. Szkoła wychodząc naprzeciw potrzebom uczniów i środowiska lokalnego może udostępnić własną bazę kulturalną i sportową innym podmiotom na podstawie stosownych umów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

NAUCZYCIEL

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) przestrzeganie zapisów statutowych szkoły,
 - c) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - d) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - e) stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny,

- f) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez,
- g) informowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o realizowanym programie i wymaganiach edukacyjnych,
- h) zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym, a ich rodziców na pierwszym zebraniu rodziców,
- i) ocenianie zgodnie z przyjętym SOW,
- j) ścisła współpraca z pedagogiem szkolnym,
- k) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- l) dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie opinii (orzeczenia) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Nauczyciel wraz z pedagogiem szkolnym dostosowuje dla danego ucznia realizowany program i wymagania edukacyjne,
- m) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów,
- n) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- o) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- p) dbanie o poprawność językową uczniów,
- q) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- r) kontrolowanie systematycznie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz reagowanie na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego,
- s) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
- t) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez organ prowadzący.

3. Nauczyciele mają prawo do:

- a) opracowywania i wprowadzania autorskich programów nauczania i wychowywania po uzyskaniu akceptacji dyrektora,
- b) współdecydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- c) rzetelnej oceny pracy przez dyrektora Szkoły,
- d) właściwych warunków pracy,
- e) korzystania z zasobów szkolnej biblioteczki metodycznej,

- f) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek,
 - g) uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
 - h) wyróżnień oraz nagród wynikających z regulaminu pracy.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych im uczniów (adekwatnie do możliwości uczniów),
 - b) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń wydanych przez dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i zadań opiekuńczych.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 22

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły wynikające z bloków przedmiotowych oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Do zadań zespołów wynikających z bloków przedmiotowych należy:
 - a) konsultowanie doboru programów nauczania,
 - b) monitorowanie programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - c) opracowanie propozycji kryteriów ocenienia uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - d) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - f) współdziałanie w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej.

4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek poszczególnego zespołu.

WYCHOWAWCA

§ 23

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, nauczyciel ten zwany jest dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami na danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba że:
 - a) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
 - b) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. W uzasadnionych przypadkach, kiedy nauczyciel źle się wywiązuje z powierzonych mu obowiązków dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany także w ciągu roku szkolnego.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Szkoły.
6. Wychowawca:
 - a) tworzy warunki wspomagające osobowy rozwój ucznia,
 - b) wywiera pozytywny wpływ na sposób zachowania ucznia,
 - c) pozytywnie motywuje ucznia do nauki,
 - d) buduje klimat wzajemnego zaufania między uczniami (wychowankami),
 - e) współpracuje z uczniami w atmosferze dialogu i obopólnego porozumienia,
 - f) rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,

- g) dla każdego ucznia jest opiekunem, doradcą, przewodnikiem, mistrzem,
 - h) wspomaga wzrastanie ucznia w klimacie miłości rodziny, małej i wielkiej Ojczyzny,
 - i) wdraża uczniów do samodzielności i odpowiedzialności,
 - j) współpracuje z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów konkretnego ucznia,
 - k) wspiera rodziców w wychowaniu swoich dzieci.
7. Dobro dziecka i wychowanka to podstawowy wymiar pracy dydaktyczno - wychowawczej każdego wychowawcy. Wychowawca:
- a) rozwija dociekliwość poznawczą każdego wychowanka,
 - b) uczy poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) zgodnie z zasadą podmiotowości kształtuje właściwe stosunki międzyludzkie pomiędzy uczniami,
 - d) właściwie przygotowuje wychowanka do zadań w czynnym życiu zawodowym i społecznym,
 - e) chroni wychowanka przed złem, agresją, demoralizacją, i narkotykami oraz negatywnym wpływem sekt.
8. Wychowawca w realizacji zadań powinien:
- a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) utrzymywać systematyczny, częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami o charakterze wspomagającym pracę szkoły,
 - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - f) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.,
 - g) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - h) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

- i) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym i rocznym stopniu niedostatecznym – na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym na zakończenie I i II semestru,
 - j) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach (semestralnym i rocznym) poprzez wpis do dziennika i e-dziennika,
 - k) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
9. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia zgodnie z obowiązującymi kryteriami po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
12. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

ZESPÓŁ KLASYFIKACYJNY

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
- a) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
 - b) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
 - c) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - d) omawianie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń z pedagogiem szkolnym,
 - e) opiniowanie oceny zachowania ucznia przed jej ustaleniem przez wychowawcę klasy.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 25

1. Zadania pedagoga szkolnego:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn i niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym,
- c) pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- d) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły oraz Szkolnego Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- g) wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki,
- h) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- j) analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- l) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
- m) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno – pedagogicznego,

- n) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- o) współpraca z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami wspomagającymi, w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno – ekonomicznej,
- p) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- q) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawnością ruchową i przewlekłą chorobą,
- r) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego: roczny plan pracy, dziennik pracy pedagoga szkolnego, inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone działania.

BIBLIOTEKARZ

§ 26

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie,
 - b) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnii,
 - c) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - d) określanie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - e) organizacja i popularyzacja czytelnictwa na terenie szkoły,
 - f) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - g) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - h) współpraca z nauczycielami Szkoły,
 - i) oprawa książek.

Ponadto bibliotekarz odpowiedzialny jest za ewidencjonowanie, wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych oraz rozliczanie zwrotów tych materiałów w danym roku szkolnym. Sprawozdanie z inwentaryzacji zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych przedstawiane jest dyrektorowi szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:
 - a) nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniem,
 - b) znajomości kryteriów oceniania przedmiotów i zachowania,
 - c) wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - d) uczestnictwa w kulturze,
 - e) zdobywania prawidłowych doświadczeń we współżyciu społecznym,
 - f) współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - g) samodzielności osądów, o ile nie naruszają godności innych osób,
 - h) poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
 - i) samodzielności,
 - j) krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk,
 - k) wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania własnych poglądów,
 - l) poszanowania swej godności,
 - m) nietykalności osobistej,
 - n) bezpiecznego pobytu w szkole,
 - o) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych,
 - p) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - q) jawnej i rzetelnej oceny,

- r) powiadomienia, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów badań wyników nauczania,
 - s) pisania w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego,
 - t) korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
 - u) jednakowego traktowania i oceniania bez względu na status społeczny, rodzinny czy status ucznia,
 - v) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - w) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy,
 - x) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. W przypadku gdy prawa dziecka są łamane, uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego (gdy skarga dotyczy łamania tych praw przez dyrektora szkoły). Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
3. Uczeń ma obowiązek:
- a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - c) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - e) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
 - f) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych — usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć

w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,

- g) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - h) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - i) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - j) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - k) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - l) podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
 - m) podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - n) przestrzegania procedur obowiązujących w szkole,
 - o) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - szanuje poglądy i przekonania innych,
 - szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - p) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
 - zachowuje czysty i schludny wygląd,
 - q) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
4. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 28

1. Za wzorową naukę i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec szkoły,
 - c) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - d) nagrodę rzeczową,
 - e) dyplom uznania,
 - f) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - g) wytypowania do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów,
 - h) przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżnionych się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych.

KARY

§ 29

1. Uczniom może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:
 - a) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - b) upomnieniem ustnym dyrektora wobec klasy,
 - c) upomnieniem dyrektora, z powiadomieniem rodziców,
 - d) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e) zawieszeniem w prawach ucznia, pozbawieniem udziału w:
 - zajęciach pozalekcyjnych,
 - wycieczkach,
 - pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej szkolnej organizacji,
 - reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.
2. Na podstawie decyzji dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej uczniom może być:

- a) przeniesiony do równoległej klasy (jeśli taka będzie),
- b) wydany ze szkoły i zgłoszony do dyrektora obwodowej szkoły publicznej,
- c) usunięty ze szkoły może być uczeń, który dopuszcza się:
 - rozbojów na terenie szkoły (bicia kolegów/koleżanek),
 - uszkodzenia mienia Szkoły/pracowników Szkoły o znacznej wartości,
 - zachowań patologicznych, w tym:
 - przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym,
 - fałszowania dokumentacji szkolnej,
 - posiadania i sprzedaży narkotyków lub innych środków odurzających,
 - picia alkoholu,
 - palenia papierosów, w tym e-papierosów,
 - kradzieży mienia społecznego lub prywatnego,
 - demoralizującego wpływu na otoczenie,
 - zmuszania kolegów/koleżanek do pisania za niego zadań domowych, prac długoterminowych itp.
 - licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
 - brutalności i wulgaryzmu,
 - nieposzanowania godności drugiego człowieka,
 - wejścia w kolizję z prawem.

O wymienionej karze rodzice powiadomieni są pisemnie. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wyznaczenia kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Od decyzji podjętej przez dyrektora przysługuje możliwość pisemnego odwołania do organu prowadzącego szkołę, a następnie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu. W obydwu przypadkach termin przysługujący na odwołanie wynosi 14 dni od daty rozpatrzenia sprawy przez poszczególny organ odwoławczy.

RODZICE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY

§ 30

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z Programem Szkoły, a w szczególności z Programem Wychowawczym, Profilaktyki i Systemem Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności.
3. Uzyskania porad w zakresie dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. Wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka.
5. Wnioskowania o realizację przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Wnioskowanie o zmianę wychowawcy klasy dziecka.
7. Zrzeszania się w Komitecie Rodzicielskim.
8. Zwrócić się z różnymi problemami do następujących osób:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) dyrektora szkoły.

§ 31

Rodzice mają następujące obowiązki:

W zakresie realizacji obowiązku szkolnego:

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły. W razie nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwić jego nieobecność najpóźniej do tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

W sprawach dydaktyczno – wychowawczych:

1. Zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne zgodnie z realizowanym programem.
2. Dbać o codzienny wygląd i strój dziecka.
3. Kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą oraz innymi nauczycielami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

4. Zapewnić dziecku warunki i miejsce i atmosferę do odrabiania zadań domowych i nauki.

SYSTEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 32

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - f) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
 - g) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - h) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie.

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

§ 35

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

1. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu.
3. Nauczyciele oddają sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę musi ją uzasadnić, w formie pisemnej w ciągu trzech dni od daty złożenia wniosku.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom.

Skala ocen

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne, czyli sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:
 - a) ocenianie bieżące,
 - b) klasyfikację śródroczną,
 - c) klasyfikację roczną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Ocenianie bieżące ustala się w skali cyfrowej od 1 do 6.

W ocenianiu bieżącym nauczyciele przy ocenach mogą stosować „+” i „-”, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Mogą ponadto stosować „+” za aktywność w czasie zajęć i „-” za brak zadania. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy minusy ocenę niedostateczną. Dopuszcza się stosowanie elementów oceniania kształtującego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
5. W przypadku prac ocenianych w skali punktowej (sprawdziany, testy i prace klasowe dotyczące dłuższej partii materiału) ustala się następujący przelicznik na oceny:
 - 0 - 29% punktów ocena niedostateczna,
 - 30 - 50% punktów ocena dopuszczająca,
 - 51 - 70% punktów ocena dostateczna,
 - 71 - 85% punktów ocena dobra,
 - 86 - 97% punktów ocena bardzo dobra,
 - 98 - 100% punktów ocena celująca.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel przedmiotu. Nie mogą być one sprzeczne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 38

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka na podstawie zgromadzonych informacji i ocen uzyskanych w ciągu okresu. Zawiera ona zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i rozwoju społeczno – moralnym. Ocena kierowana jest do dziecka i jego rodziców.
Ocena opisowa roczna, tym się różni od śródrocznej, że podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie półrocznej, ma charakter diagnostyczno – informacyjny. Ocena bieżąca postępów ucznia jest również oceną opisową.
2. Przy ocenianiu dziecka nauczyciel zwraca uwagę na:
 - a) umiejętności w mówieniu,
 - b) umiejętności w pisaniu,
 - c) umiejętności w czytaniu,
 - d) umiejętności matematyczne,
 - e) zainteresowania i umiejętności przyrodnicze,
 - f) aktywność artystyczną i ruchową,
 - g) postępy rozwoju emocjonalno – społecznego,
 - h) osobiste osiągnięcia ucznia zawarte w kartach pracy dziecka.
3. Informacje o postępach dziecka zawarte są w kartach szkolnych osiągnięć ucznia oraz w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciel ma obowiązek udostępniać i omawiać z rodzicami karty szkolnych osiągnięć ucznia na zebraniach klasowych lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania – wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - f) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej kolejne godziny lekcyjne (w półroczu ma nie więcej niż 1 usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną - wyjątek stanowią udokumentowane badania lekarskie),
 - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,

- h) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- i) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- j) dba o higienę i estetykę wyglądu, systematycznie nosi ujednolicony strój szkolny (nie nosi odzieży odsłaniającej brzuch i plecy, nadmiernej ilości ozdób; chłopcy nie mogą nosić kolczyków; nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu),
- k) troszczy się o zdrowie, nie ulega nałogom,
- l) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- m) nie utrudnia prowadzenia lekcji i dyżurów,
- n) nie ma żadnej nagany.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) posiada wysoką kulturę osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej kolejne godziny lekcyjne (w półroczu ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną - wyjątek stanowią udokumentowane badania lekarskie),
- g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- h) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
- i) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- j) dba o higienę i estetykę wyglądu systematycznie nosi ujednolicony strój szkolny (nie nosi odzieży odsłaniającej brzuch i plecy, nadmiernej ilości ozdób; chłopcy nie mogą nosić kolczyków; nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu),
- k) troszczy się o zdrowie, nie ulega nałogom,

- l) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- m) nie utrudnia prowadzenia lekcji i dyżurów,
- n) ma najwyżej jedną naganę.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
- b) jego kultura osobista wobec kolegów, pracowników szkoły nie budzi zastrzeżeń,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- e) aktywnie uczestniczy w organizacjach szkolnych i kółkach zainteresowań,
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- g) nie spóźnia się na zajęcia (w półroczu ma nie więcej niż 5 spóźnień i to tylko na swoje pierwsze zajęcia lekcyjne),
- h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- i) dba o higienę i estetykę wyglądu nosi ujednolicony strój szkolny (nie nosi odzieży odsłaniającej brzuch i plecy, nadmiernej ilości ozdób; chłopcy nie mogą nosić kolczyków; nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu),
- j) nie ulega nałogom,
- k) nie używa wulgarnego słownictwa,
- l) nie utrudnia prowadzenia lekcji i dyżurów,
- m) ma najwyżej 2 nagany.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem szkoły,
- b) cechuje się poprawnym zachowaniem wobec dorosłych i kolegów,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- e) dba o higienę i estetykę wyglądu, zazwyczaj nosi strój szkolny (nie nosi odzieży odsłaniającej brzuch i plecy, nadmiernej ilości ozdób; chłopcy nie mogą nosić kolczyków; nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu),
- f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

- g) nie prowokuje do kłótni, konfliktów i bójek,
- h) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy,
- i) w półroczu nie ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności,
- j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- k) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
- l) nie utrudnia prowadzenia lekcji i dyżurów,
- m) ma powyżej 3 nagan o niewłaściwym zachowaniu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły dotyczącym wypełniania obowiązków,
- b) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) w półroczu spóźnił się więcej niż 9 razy,
- e) samowolnie opuszczał budynek szkolny,
- f) ma częste braki dzienniczka i nie okazuje go na prośbę nauczyciela,
- g) w półroczu ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- h) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- i) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- j) posiada niski stopień kultury osobistej, nie dba o estetykę wyglądu nie nosi ujednoliconego stroju szkolnego (farbuje włosy, nosi awangardowe fryzury - wycinanie wzorków, golenie głowy, farbowanie kosmyków itp. nosi wyzywające ozdoby, maluje paznokcie, itp.),
- k) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- l) często powoduje kłótnie i konflikty, kłamie i oszukuje innych,
- m) wdaje się w bójki,
- n) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- o) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
- p) utrudnia prowadzenie lekcji i dyżurów, korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji.

6. Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który:

- a) uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły dotyczącym wypełniania obowiązków:

- w półroczu spóźnił się więcej niż 9 razy,
 - samowolnie opuszczał budynek szkolny,
 - dzienniczka nie okazuje na prośbę nauczyciela,
 - w półroczu ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) posiada niski stopień kultury osobistej, nie dba o estetykę wyglądu, często nie nosi ujednoliconego stroju szkolnego (farbuje włosy, nosi awangardowe fryzury - wycinanie wzorków, golenie głowy, farbowanie kosmyków itp. nosi wyzywające ozdoby, maluje paznokcie, itp.),
 - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - e) nagannie zachowuje się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - f) wszczyna i wdaje się w bójki,
 - g) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
 - h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - i) stosuje szantaż bądź zastraszenie,
 - j) dopuszcza się kradzieży,
 - k) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i innych środków odurzających i namawia do tego innych),
 - l) nie uczestniczy w życiu szkoły,
 - m) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - n) utrudnia prowadzenie lekcji i dyżurów, korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji.
7. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 8. Przy ocenie zachowania uczniów klas I - III bierze się pod uwagę:
 - a) rzetelne spełnianie wymagań szkolnych, w tym respektowanie zakazu korzystania podczas zajęć lekcyjnych i przerw w szkole z telefonu komórkowego,
 - b) kulturę osobistą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
 - c) pracę na rzecz klasy i środowiska,
 - d) sumienne pełnienie obowiązków,

- e) systematyczne uczęszczanie do szkoły i terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
- f) punktualność,
- g) reprezentowanie klasy w konkursach,
- h) szanowanie podręczników, mienia szkolnego i mienia kolegów,
- i) dbałość o zdrowie i higienę osobistą,
- j) noszenie ujednoliconego stroju szkolnego,
- k) dbałość o schludny wygląd,
- l) uczeń nie powinien nosić awangardowych fryzur (wycinanie wzorków, golenie głowy, farbowanie włosów lub kosmyków), nie powinien nosić nadmiernej ilości ozdób, wykonywać makijażu i malować paznokci.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 38

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tym tygodniu, który poprzedza tydzień, rozpoczynający ferie zimowe.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej,
 - b) rocznej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I – III w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

- b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
 10. W oddziałach klas I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
 11. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
 12. Stopnie, o których mowa w pkt 11 a – e są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt 11f.
 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Przed półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych przynajmniej na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o ocenie niedostatecznej półrocznej i rocznej z miesięcznym wyprzedzeniem.
17. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie ucznia, w danym roku szkolnym.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę pisemną ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, a prace pisemne ucznia stanowią załącznik do protokołu. Ocenę ustala się według sześciostopniowej skali.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ocena ustalona przez zespół klasyfikacyjny jest ostateczna i niepodważalna.
7. Uczeń, który z nieudokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej z wyjątkiem ósmej (programowo najwyższej) uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego, a przeprowadza go komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
4. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy na egzaminatora innego nauczyciela. Jeżeli jest to nauczyciel z innej szkoły to powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Zwolniony z udziału w komisji nauczyciel zobowiązany jest przygotować zagadnienia na egzamin.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu czyli ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może nie otrzymać promocji.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny pozytywne wyższe od oceny niedostatecznej.

Egzamin zewnętrzny ósmoklasisty

1. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, zaś od roku szkolnego 2021/2022 z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny oraz jeden przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii.
2. Wyniki egzaminów będą przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
3. Procedury przeprowadzenia egzaminu określa CKO w corocznie wydawanym Informatorze.
4. Wynik egzaminu nie wpływa na promocję ucznia.

Statut został sporządzony przez organ prowadzący Niepubliczną Szkołę Podstawową w Roszkowie na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59) i wchodzi w życie z dniem 1.09.2017 r.